

REGULAMIN

korzystania z wyżywienia w Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie-Zdroju.

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju
2. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Świeradowie-Zdroju
3. przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie w Świeradowie-Zdroju
4. stołówce – należy przez to rozumieć salę przeznaczoną do spożywania posiłków
5. pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju
6. uczniowi - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 1 w Świeradowie-Zdroju
7. dziecku - należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola Miejskiego w Świeradowie-Zdroju

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju prowadzi stołówkę szkolno-przedszkolną, która znajduje się w budynku przedszkola przy ul. Piłsudskiego 5A.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju.
3. Wychowankowie przedszkola spożywają posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) w sali przyporządkowanej każdej grupie..
4. Stołówka szkolna funkcjonuje w dniach nauki szkolnej Szkoły Podstawowej i pracy Przedszkola.
5. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustalonych dni wolnych od pracy i świąt.
6. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków przygotowywanych w kuchni przedszkola
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz na stronach internetowych szkoły i przedszkola

§ 3

Uprawnieni do korzystania z wyżywienia

1. Do korzystania z wyżywienia uprawnieni są:
 - 1) wychowankowie Przedszkola Miejskiego w Świeradowie-Zdroju
 - 2) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Świeradowie-Zdroju
 - 3) nauczyciele Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju
 - 4) pracownicy administracji i obsługi Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju
2. Z wyżywienia mogą korzystać również członkowie rodzin pracowników Miejskiego Zespołu Szkół prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe.
3. Podstawą korzystania z wyżywienia przez wychowanka przedszkola jest umowa zawarta na czas określony z rodzicem / opiekunem dziecka.
4. Podstawą korzystania z posiłku przez ucznia, jest karta zgłoszenia na obiady podpisana przez rodzica/ opiekuna prawnego (zał. nr 1).
5. Podstawą korzystania z posiłku przez pracownika, jest karta zgłoszenia na obiady (zał. nr 2).

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 1) dla przedszkola (dzieci spożywają posiłki w swoich salach zajęć)

śniadanie	godz. 8,15
obiad	godz. 11,30
podwieczorek	godz. 13,45
 - 2) dla uczniów szkoły podstawowej i pracowników Miejskiego Zespołu Szkół

obiad	godz. 12,30-15,00
-------	-------------------
2. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie:
 - wykazu dzieci w przedszkolu
 - wykazu uczniów w szkole
 - karty obiadowej
 - wykazu pracowników Miejskiego Zespołu Szkół.

§ 5

Oplaty za posiłki dla dzieci w przedszkolu i uczniów Szkoły Podstawowej

1. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki dla przedszkola obliczana jest na podstawie dziennej stawki żywienia.

Jeżeli opłata za 3 posiłki stanowi 100% stawki dziennej, to:

 - a) opłata za obiad stanowi 45% stawki dziennej
 - b) opłata za śniadanie stanowi 30% stawki dziennej
 - c) opłata za podwieczorek stanowi 25% stawki dziennej
2. Wysokość opłaty za obiad dla uczniów Szkoły Podstawowej wynosi 100% stawki obiadowej.

3. Stawkę posiłku dla ucznia i wychowanka ustala się kalkulując koszty produktów użytych do przygotowania posiłków tzw. "wsad do kotła" zgodnie z normami żywieniowymi.
4. Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Na wniosek intendenta, w przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka za posiłki może być w ciągu roku szkolnego zaktualizowana.

§ 6

Zasady żywienia dzieci w przedszkolu z dietą wykluczającą podstawowe alergeny

1. Dla dzieci z dietą wykluczającą podstawowe alergeny kuchnia przedszkolna stosuje ogólną dietę pokarmową opartą na przedszkolnym jadłospisie wykluczającą z przygotowanych posiłków alergeny (np. mleko, orzechy, kakao ...)
2. Rodzice/prawni opiekunowie winni złożyć w sekretariacie wniosek z uwzględnieniem potrzeb żywieniowych
3. Nie dopuszcza się bez zgody Dyrektora placówki przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowywanych poza przedszkolem.
4. W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie przedszkolnej wspólnie ustalają dyrektor, nauczyciel w grupie i rodzic. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

§ 7

Opłaty i zasady korzystania z posiłków dla pracowników Miejskiego Zespołu Szkół

1. Pracownicy Miejskiego Zespołu Szkół zgłaszający chęć korzystania z posiłku (obiadu) pokrywają pełny koszt przygotowania tj.: koszt surowców użytych do przyrządzenia posiłku tzw. „wsad do kotła” oraz dodatkowe koszty (wynagrodzenie pracowników kuchni, media, środki czystości, inne) .
2. Przeliczenie kalkulacji kosztów przygotowania posiłku dla pracowników Miejskiego Zespołu Szkół sporządza się jeden raz w roku na podstawie wykonanych kosztów za rok ubiegły
3. Pracownik MZS dokonuje wpłaty za obiady do ostatniego dnia miesiąca w którym występuje wyżywienie.
4. Istnieje możliwość wykupienia pojedynczego obiadu w przypadku zgłoszenia tego faktu do godz. 8,30 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres stolowka@mzs-swieradow.org.pl , ewentualnie telefonicznie do sekretariatu przedszkola nr tel. 75 78 16 339.
5. Posiłki spożywane są na miejscu lub wydawane na wynos.
6. W przypadku wydawania posiłków na wynos pojemniki zapewnia konsument.

7. Wielkość porcji jest ustalana na podstawie norm określonych przez Instytut Żywności i Żywienia

§ 8

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

8. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, korzystających z posiłków w przedszkolu i stołówce szkolnej, wnoszą opłatę za do ostatniego dnia miesiąca w którym występuje żywienie.
 1. Informacja o wysokości opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu za poszczególne miesiące znajduje się w sekretariacie przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń z zachowaniem procedur RODO
 2. Informacja o wysokości opłat za obiady uczniów i pracowników za poszczególne miesiące znajduje się w sekretariacie przedszkola oraz jest przesyłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego z zachowaniem procedur RODO.
 3. Opłaty za wyżywienie dokonuje się na konto bankowe Miejskiego Zespołu Szkół nr 09 1090 1997 0000 0001 1109 9273
 4. Rodzic/prawny opiekun oraz pracownik zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Jeżeli zaległość w opłatach przekracza określony termin w/w rodzic/prawny opiekun/pracownik zostaje poinformowany o kwocie zadłużenia i jej wymagalności.
 5. W przypadku nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie, jeżeli powyższy fakt zostanie zgłoszony najpóźniej do godz. 8,30 w danym dniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (z podaniem imienia i nazwiska) na adres stolowka@mzs-swieradow.org.pl lub telefonicznie do sekretariatu przedszkola (tel. 75 78 16 339).
 6. Nadpłata rozliczona zostanie w następnym miesiącu lub zwrócona na wskazane w karcie zgłoszenia konto bankowe.
 7. Rezygnację korzystania z obiadów należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub złożyć na piśmie w sekretariacie przedszkola.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor.
2. Regulamin obowiązuje od 1.11.2020 r.
3. Traci moc Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Zespole Szkół wprowadzony zarządzeniem nr 36/2013